

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Сапрыкинская основная общеобразовательная школа»

Приказ №127 от 31.08.2020 г.

Ченцова Л. Е.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме работы МБОУ «Сапрыкинская ООШ»

I. Общие положения

Положение о режиме работы МБОУ «Сапрыкинская ООШ» разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.1.1178-10;
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 г. № 945;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава школы
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Сапрыкинская ООШ»

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ «Сапрыкинская ООШ», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы МБОУ «Сапрыкинская ООШ» определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.3. Режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора школы определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

Организация образовательной деятельности в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных и внеурочных занятий, расписанием звонков.

2.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год в начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается на следующий за ним рабочий день.

2.2. Регламентирование образовательной деятельности.

Учебный год на уровне начального общего образования и основного общего образования делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года регулируется ежегодно календарным графиком. Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце.

2.3. Регламентирование образовательной деятельности на неделю. Продолжительность учебной рабочей недели:

-5-дневная рабочая неделя для обучающихся 1-9 классов;

2.4. Регламентирование образовательной деятельности в день. Учебные занятия организуются и проводятся в одну смену.

Занятия дополнительного образования, внеурочные, неаудиторные занятия организуются и проводятся не менее чем через 20 минут после последнего урока.

2.4.1. Начало занятий в 8 часов 30 минут, окончание последнего урока - в 14 часов 10 минут (после 6 урока) и в 15.15. (после 7 урока).

2.4.2. Продолжительность уроков.

Продолжительность уроков во 2-9-х классах составляет 45 минут.

В целях успешного процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения и в оздоровительных целях в 1-м классе используется «ступенчатый» метод постепенного увеличения учебной нагрузки: в сентябре-октябре по 3 урока продолжительностью 35 минут, в ноябре-декабре - 4 урока продолжительностью 35 минут, в январе – мае – 4 урока по 40 минут и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры.

2.4.3. Предварительный звонок на первый урок - в 8 часов 27 минут. После предварительного звонка учитель и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании уроков учитель и ученики выходят из кабинетов с целью соблюдения санитарно-гигиенических требований к воздушному режиму. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.4.4. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и классных руководителей определяется графиком дежурства, составленным директором в начале учебного года, который утверждается директором школы.

2.4.5. Время начала работы каждого учителя - за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 30 минут до начала учебных занятий и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя (педагога), правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4.6. Организацию образовательной деятельности осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленной «Должностной инструкцией».

2.4.7. Учителям категорически запрещается пускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора.

2.4.8. Дежурному на вахте школы категорически запрещается пропускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и регистрации в журнале «Пропускного режима». К иным лицам относятся представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.4.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встреча педагогов и родителей (законных представителей) осуществляется на переменах или вне уроков педагогов по предварительной договоренности.

2.4.10. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 14 часов до 18 часов.

2.4.11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы, приказа по школе.

3.4.1. Категорически запрещается удаление ученика из класса, моральное или физическое воздействие на обучающегося.

3.4.12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

2.5. Организация воспитательной деятельности в школе регламентируется расписанием работы занятий дополнительного образования, внеурочной и неаудиторной занятостью.

2.5.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода всех учеников класса.

2.5.2. Классные руководители 1-9 классов сопровождают учеников в столовую, присутствуя при приеме пищи учениками и обеспечивают порядок.

2.5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределами школы разрешается только после издания соответствующего по школе приказа директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель или педагог, который назначен приказом по школе.

2.5.4. Работа спортивных секций, занятий дополнительного образования осуществляется только по расписанию, утвержденному директором школы.

2.5.5. Выход на работу работника школы после болезни возможен только после предъявления директору больничного листа.

2.5.6. Расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной нагрузки умственной работоспособности обучающихся.

3.5.6. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся, должны проводиться физкультурные минутки и гимнастики для глаз.

IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

V. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VI. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

- Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

- Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой школы